

## DAS NEUE EBUSY 7 bei der TG Plochingen

Das Buchungssystem kann von jedem Ort und jedem Computer oder Smartphone mit Internet Anschluss erreicht werden. Entweder direkt über die Internet Adresse oder über die Vereinshomepage. Wenn Sie das System aufrufen, zeigt es eine Informationsseite an mit Nachrichten für die Hallenkunden.

**Aktuelles Platzbuchung Tennishalle und Beachplatz** ? Hilfe | Registrierung | Login

**Herzlich willkommen**  
bei eBuSy 7, einem attraktiven Online-Buchungssystem für die Tennisgesellschaft Plochingen e.V.

**In unserer Tennishalle können Hallenschuhe mit oder ohne Profil benutzt werden (bitte nur saubere Schuhe)**

**Einzelstunden für die Wintersaison 2016/17 können immer nur 14 Tage im Voraus gebucht werden, also frühestens ab Montag, den 12.9.2016**

**04. Was Sie tun müssen, um mit dem neuen Buchungssystem eine Hallenstunde buchen zu können!**  
Aug. 2016 10:18

Hallennutzer, die noch nicht registriert sind, finden rechts oben den Button „Registrierung“. Bitte anklicken und die geforderten Daten in die Vorlage eingeben. Bei Benutzerkonto müssen Sie sich einen Namen und ein Passwort ausdenken, mit dem Sie später immer wieder Zugang haben werden. Sie erhalten dann eine E-Mail an das eingegebene E-Mail Postfach. Diese E-Mail muss geöffnet werden und der darin enthaltene LINK muss einmal angeklickt werden. Dann ist alles bereit um zu buchen! Zur Buchung klickt man links oben auf ANSICHT PLATZBUCHUNG TENNISHALLE und Tagesansicht oder Wochenansicht. Mit Datum wählen Sie zunächst den Tag aus, an dem Sie spielen wollen. Dann können Sie mit dem Mauszeiger einfach auf die gewünschte Spielzeit klicken. Die ausgewählte Zeit wird dabei grau hinterlegt. Über der Zeittafel ist ein Button „Buchen“. Der wird jetzt angeklickt und dann brauchen Sie nur noch den einzelnen vorgegebenen Schritten im Buchungsablauf zu folgen. Mit „Weiter“ geht es jeweils zum nächsten Schritt, bis Sie im letzten Schritt „Zahlungspflichtig buchen“ anklicken können und die erfolgreiche Buchung zurück gemeldet bekommen. Fertig! In der Tagesansicht oder Wochenansicht wird Ihre Buchung nun sofort angezeigt.

**Tennis und mehr!**  
TG Plochingen

Mit der Navigation am oberen Bildschirmrand können Sie zwischen den verschiedenen Buchungsobjekten auswählen (z.B. Platzbuchung Tennishalle und Beachplatz, Hilfe, Registrierung oder Login). Fahren Sie mit dem Mauszeiger auf **Platzbuchung Tennishalle und Beachplatz**, so können sie zwischen der Tagesansicht und der Wochenansicht auswählen.

**Aktuelles Platzbuchung Tennishalle und Beachplatz** ? Hilfe | Registrierung | Login

**PLATZBUCHUNG TENNISHALLE UND BEACHPLATZ WOCHENANSICHT**

Ansicht: **Tennishalle** | Tagesansicht | Datum wählen | Verfügbare Abos anzeigen |  Buchen |  Preise anzeigen | Gruppe wählen | Abotyp wählen | Drucken

	SA, 02.07.16		SO, 03.07.16		MO, 04.07.16		DI, 05.07.16		MI, 06.07.16		DO, 07.07.16		FR, 08.07.16	
	P1	P2												
07:00														
08:00														
09:00														
10:00														
11:00														
12:00														
13:00														
14:00														
15:00														
16:00														
17:00														
18:00														
19:00														
20:00														

Unter dem Menü **Ansicht** können Sie in dem Auswahlfeld zwischen unserer **Tennishalle** und unserem **Beachplatz** wählen und sich die Übersicht der Buchungen anzeigen lassen.

Wird bei **Preise anzeigen** ein Häkchen gesetzt, werden die Einzelstundenpreise eingeblendet. Gehören sie einer Benutzergruppe mit reduziertem Preis an, so können Sie sich diesen Preis anzeigen lassen, indem Sie in dem Auswahlfeld bei **Gruppe wählen** die betreffende Benutzergruppe auswählen.

Wollen Sie sich über die Kosten für einen bestimmten Abo-Typ informieren, so klicken Sie diesen bei **Abotyp wählen** an. Daraufhin werden die Preise für das komplette Abo eingeblendet.

### 1. Der erste Schritt: Die Registrierung als Benutzer

Alle Benutzer des Buchungssystems müssen vor der ersten Buchung die Registrierung durchführen. Dazu wählt man oben rechts **Registrierung** und gibt einmalig seine Daten ein, die auf einem gesicherten Serversystem gespeichert werden und ausschließlich dem Administrator des Buchungssystems (Geschäftsstelle TG Plochingen) zugänglich sind. Eingaben werden nur SSL-verschlüsselt und sicher übermittelt. Pflichtangaben sind mit einem Sternchen gekennzeichnet. Wählen Sie sich einen **Benutzernamen** mit max. 20 Buchstaben ohne Sonderzeichen und ein **Passwort** mit mindestens 6 Zeichen.

Die Bankdaten werden nur verschlüsselt übertragen und auf dem zentralen Server des Webhosters zugriffssicher gespeichert. Die Erklärung zu Datenschutz/ Nutzungsbestimmungen müssen Sie vor der Registrierung lesen und bestätigen. Damit geben Sie auch Ihre Einwilligung zur Teilnahme am Lastschriftverfahren.

Sobald Sie alle notwendigen Daten eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „**Registrieren**“. Nach kurzer Zeit haben Sie in Ihrem E-Mail Eingangskorb eine Nachricht des Buchungssystems. In dieser Nachricht ist ein **Link** enthalten. Wenn Sie auf diesen **Link** klicken, schalten Sie selbst Ihre Registrierung frei. Danach können Sie jederzeit Buchungen mit Benutzername und Passwort vornehmen.

### 2. Der Login

Oben rechts befindet sich ein Login Button mit einem Schloss-Symbol. Nach Eingabe Ihres Benutzeramens und Ihres Passwortes steht Ihnen **Mein Benutzerkonto** zur Verfügung, dort wo sich vorher der Login Button befand. Fahren Sie mit dem Mauszeiger dorthin, öffnet sich ein Menü mit allen Ihren Daten. Sie können folgende Listen einsehen und auch ausdrucken:

#### 1. Buchungen

Hier finden Sie Ihre Einzelbuchungen aufgelistet und Sie haben die Möglichkeit zu stornieren (Häkchen setzen und Buchungen stornieren klicken), bzw. die Stornierung wieder aufzuheben. Eine Stornierung können Sie nur bis 7 Tage vor Terminbeginn vornehmen.

#### 2. Abos

Hier sind Ihre Abos aufgelistet. Wollen Sie Details zu einem Abo sehen, klicken Sie auf die Lupe und erhalten alle Spieltermine eingeblendet.

#### 3. Guthabenbuchungen

Hier sehen sie alle Bewegungen auf Ihrem Guthaben Konto.

**4. Rechnungen**

Hier können Sie alle von der Hallenverwaltung an Sie verschickten Rechnungen einsehen.

**5. Persönliche Daten**

Hier sind die von Ihnen eingegebenen Daten aufrufbar. Eventuelle Änderungen bzw. Korrekturen unbedingt vornehmen und danach speichern.

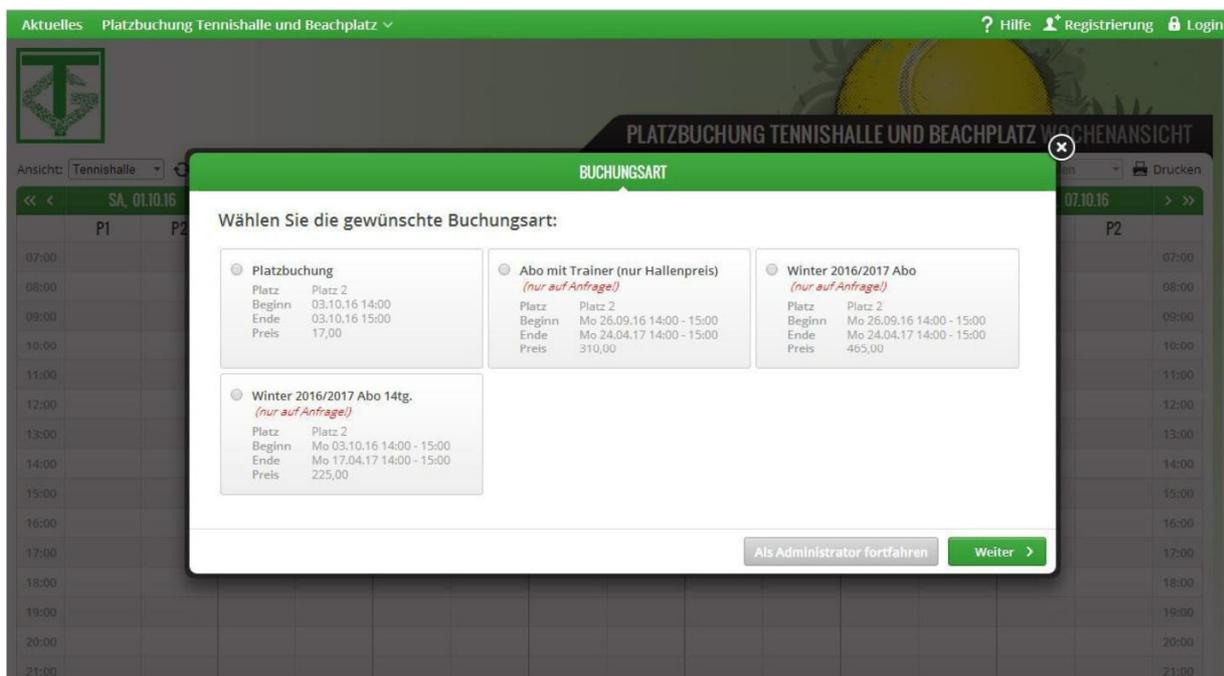
**3. Buchung von Einzelstunden**

*Tipp: Bevor Sie buchen möchten, loggen Sie sich ein. Dann erkennt das System, ob Sie Mitglied der TG Plochingen sind oder nicht. Dann werden Ihnen im Buchungsfenster automatisch nur die für Sie gültigen Preise und MwSt.-Sätze angezeigt.*

Sie können aus der Tagesansicht oder aus der Wochenansicht Stunden buchen. Mit **Datum wählen** können Sie einen x-beliebigen Tag zur Anzeige bringen und dort buchen.

Zur Buchung fahren Sie mit dem Mauszeiger auf das Belegungsfeld und klicken die gewünschte freie Stunde an. Die ausgewählte Stunde wird dabei grau markiert. Mit gedrückter Maustaste kann man den Termin nach unten verlängern, es entsteht dann eine Buchung mit mehreren Zeiteinheiten.

Der Buchungsvorgang wird mit Anklicken von **Buchen** fortgesetzt, dabei wird in einem sich öffnenden Fenster der Buchungsablauf mit max. 7 Schritten eingeblendet:



**1. Schritt *Buchungsart:***

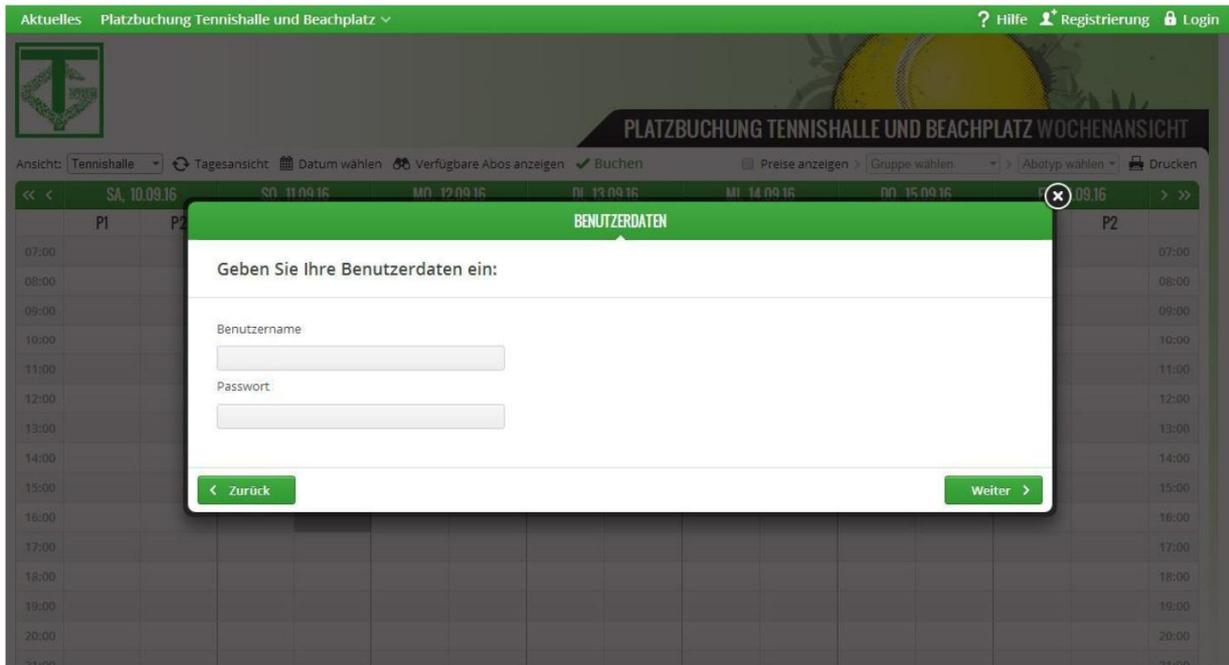
Klicken Sie die gewünschte Buchungsart und dann **Weiter** an.

**2. Schritt *Buchungsoptionen:***

Falls solche Optionen von Ihrem Hallenbetreiber angeboten werden, können sie hier ausgewählt werden, ansonsten wird dieser Schritt übersprungen

### 3. Schritt **Benutzerdaten:**

Hier müssen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort authentifizieren. Haben sie sich vorher bereits im System eingeloggt, wird dieser Schritt übersprungen.



### 4. Schritt **Zahlungsart:**

Die gewünschte Zahlungsart wird hier angeklickt.

### 5. Schritt **Ihre Daten:**

Hier werden die im System hinterlegten personenbezogenen Daten gezeigt, mit der Möglichkeit Korrekturen anzubringen.

### 6. Schritt **Kommentar:**

Hier besteht die Möglichkeit einen Kommentar zur Buchung an den Admin einzugeben (z.B. bei Sonderregelungen zusätzlich benötigte Angaben).

### 7. Schritt **Zusammenfassung:**

Hier werden Ihre Buchungsdaten nochmals in zusammengefasster Form gezeigt. Nach dem Anklicken **Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen** kann die Buchung mit **Zahlungspflichtig buchen** abgeschickt werden.

Eine erfolgreiche Buchung wird durch die Meldung **Aktion erfolgreich** angezeigt.

Eine erfolgreich abgeschlossene Buchung wird Ihnen zusätzlich durch eine automatisch generierte E-Mail bestätigt.

#### 4. Anmeldung bzw. Buchung von Abonnements

Sie erfolgt nach dem exakt gleichen Ablauf wie die Buchung einer Einzelstunde. Im ersten Schritt des bereits beschriebenen Buchungs-Prozesses werden Ihnen bei **Buchungsart** alle verfügbaren Abo-Typen angezeigt. Anstelle der Platzbuchung klicken Sie in diesem Schritt den gewünschten Abo-Typ an. Der weitere Ablauf ist bereits bei Einzelbuchung beschrieben. Sie bekommen in der **Zusammenfassung** angezeigt:



**Achtung:** Ihre Buchung bedarf einer Bestätigung durch den Betreiber. Sie werden über die Entscheidung des Betreibers informiert.

**Wichtig!** Die von Ihnen vorgenommenen direkten Abonnement-Buchungen werden vom Hallenbuchungssystem als Anmeldungen und verbindliche Anfrage gehandhabt. Sie werden in diesem Fall erst von der TG-Geschäftsstelle geprüft und dann frei geschaltet. Erst danach taucht das Abonnement im Belegungsfeld auf. Zusätzlich wird Ihnen dann durch eine automatisch generierte E-Mail die Bestätigung der TG-Geschäftsstelle über die erfolgreiche Buchung des Abos angezeigt.

Sollten Sie generelle Fragen haben oder Probleme bei der Buchung tauchen auf, so wenden Sie sich bitte an den Administrator des Hallenbuchungssystems.

##### **Administrator des Hallenbuchungssystems:**

Geschäftsstelle der TG Plochingen

E-Mail: [geschaefsstelle@tg-plochingen.de](mailto:geschaefsstelle@tg-plochingen.de)

oder [hallenbuchungssystem@tg-plochingen.de](mailto:hallenbuchungssystem@tg-plochingen.de)

Telefon: 07153-5599597